

Положение
о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей
доход деятельности муниципального автономного учреждения
городского округа Кинель Самарской области «Центр развития
предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – Положение) муниципального автономного учреждения городского округа Кинель Самарской области «Центр развития предпринимательства» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации,
Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Налоговым кодексом Российской Федерации,
Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 06.12.2011 N2 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Уставом Учреждения

и является нормативно-правовым актом, регламентирующим деятельность Учреждения в сфере оказания платных услуг и услуг иной приносящей доход деятельности (далее – платные услуги).

1.2. Положение разработано в целях установления единого механизма формирования экономически обоснованных цен (далее - цены) на платные услуги, оказываемые Учреждением.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель – муниципальное автономное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Центр развития предпринимательства».

Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющие намерение заказать, либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц, на основании договора на оказание платных услуг (далее – Договор).

Платные услуги – услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчикам для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении муниципальных услуг.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.6. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материально-технической базы, наличия у работников соответствующей квалификации, количественного состава персонала, спроса на услугу.

1.8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

1.9. Целями оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг;
- привлечение в распоряжение Учреждения дополнительных финансовых средств;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству.

1.10. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует целям.

1.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и/или заменить услуги, предоставляемые на основе муниципального задания.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию и выполнению платных услуг, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости.

1.13. Платные услуги и иная приносящая доход деятельность Учреждения оказываются в соответствии с потребностями Заказчика на добровольной основе и за счет средств Заказчика.

2. Условия предоставления платных услуг в Учреждении

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением без снижения объема и качества основной деятельности Учреждения. При этом Учреждение вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и иных объективных возможностях.

2.2. При предоставлении услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых на платной основе, в Учреждении сохраняется установленный режим работы, при этом не должно сокращаться время на предоставление услуг на бесплатной основе и ухудшаться качество их предоставления.

2.3. Основанием для предоставления платных услуг в Учреждении является Договор между Исполнителем и Заказчиком, обратившимся за услугой, по форме в соответствии с Приложением № 1. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

2.4. Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения.

2.5. Документальным подтверждением факта оказания платной услуги является предоставленный Заказчиком документ об оплате и акт (Приложение № 2) выполненных работ.

2.6. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано разместить в публичном доступе в сети Интернет доступную и достоверную информацию, содержащую:

- режим предоставления платных услуг в Учреждении;
- положение о платных услугах, предоставляемых в Учреждении;
- перечень платных услуг;
- сроки предоставления платных услуг;
- стоимость оказания платных услуг;
- контактные данные для связи с руководством Учреждения;
- контактные данные для связи с Учредителем.

2.7. Заказчик вправе представить в Учреждение документы, иные сведения, необходимые для предоставления платной услуги.

2.8. Расчеты за платные услуги Учреждения осуществляются в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Учреждения по реквизитам в установленном порядке.

3. Порядок определения стоимости платных услуг, предоставляемых в Учреждении

3.1. Прейскурант цен на платные услуги утверждается приказом директора Учреждения.

4. Категории получателей услуг

4.1. Субъекты МСП городского округа Кинель, осуществляющие деятельность свыше 3-х лет.

4.2. Субъекты МСП и физические лица, зарегистрированные в иных МО Самарской области.

4.2. Субъектам МСП городского округа Кинель, осуществляющие деятельность менее 3-х лет, все услуги оказываются бесплатно

4.3. Субъектам МСП городского округа Кинель, которым присвоен статус «Социальное предприятие», все услуги оказываются бесплатно.

5. Порядок формирования и использования доходов, полученных от оказания платных услуг

5.1. Планирование доходов осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и стоимости на соответствующей вид платной услуги, утвержденной в установленном порядке, а также проведения анализа данных прошлого отчетного периода оказания и выполнения платных услуг и прогнозируемых показателей на текущий финансовый год.

5.2. Плановые показатели по поступлениям от предоставления платных услуг включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. В связи с изменением доходно-расходной части по платным услугам в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения могут вноситься изменения.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.5. В соответствии с п. 2 ст. 298 ГК РФ, доходы, полученные от предоставления платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учреждение вправе использовать средства, полученные им от предоставления платных услуг, после уплаты налогов, сборов, предусмотренных действующим законодательством, на обеспечение своей деятельности сверх ассигнований по бюджету:

- на укрепление материально-технической базы;
- на развитие и текущее содержание Учреждения, в том числе на развитие платных услуг;
- на приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости;
- на стимулирование и обучение работников Учреждения.

6. Учет, контроль и ответственность

6.1. Учреждение обеспечивает отдельный учет хозяйственных операций, финансируемых из разных источников, доходов и расходов, объектов налогообложения.

6.2. Организация ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливается в Учетной политике Учреждения.

6.3. Главный бухгалтер Учреждения обеспечивает полноту, достоверность и своевременность отражения результатов деятельности Учреждения по оказанию платных услуг в бухгалтерском и налоговом учете.

6.4. Сотрудники Учреждения обеспечивают своевременность и достоверность данных об оказанных услугах.

6.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее качество оказываемых платных услуг.

6.6. Контроль за организацией деятельности Учреждения по оказанию платных услуг, а также за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные Договором. Споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, решаются по согласованию сторон, либо в установленном законодательством порядке.

6.8. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Договор об оказании платных услуг

г. Кинель

“ ” 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны и Муниципальное автономное учреждение городского округа
Кинель Самарской области «Центр развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зезиной Татьяны
Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать информационно-консультационные услуги в области бухгалтерского учета, налогообложения, трудового,
гражданского законодательства и права (далее - информационно-консультационные услуги)

(вид услуги)

1.2. Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя согласно Прейскуранту, утвержденному «03» октября 2022 года Приказом №24.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан своевременно оплатить услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. При оказании услуг Исполнитель обязан оказать информационно-консультационные услуги в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

2.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании информационно-консультационных услуг в случае несвоевременной оплаты услуг по
условиям п.3.1. договора.

3. СТОИМОСТЬ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. За информационно-консультационные услуги по настоящему договору Заказчик оплачивает
_____ рублей 00 копеек, без НДС.

3.2. Оплата производится путем безналичного перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя 100% предоплаты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в
соответствии с действующим законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___» _____ 20___ г. Договор считается
продолженным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении за один календарный месяц до окончания
срока действия договора. При соблюдении указанных в данном пункте условий пролонгация договора возможна неограниченное количество раз.

5.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и в других случаях, предусмотренных действующим
законодательством.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров между
сторонами.

6.2. При не достижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(если имеется) физического лица и индивидуального
предпринимателя

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Телефон:

Электронная почта:

Юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

паспортные данные (для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей)

Вид деятельности

Должность _____ / _____ /
МП _____ подпись _____ расшифровка _____

Исполнитель

Муниципальное автономное учреждение городского округа
Кинель Самарской области «Центр развития
предпринимательства»

ИНН6350023566

КПП635001001

ОГРН 1166313103670

Телефон: 8 846 63 2-20-90, 2-20-13

Электронная почта: mybizkinel@mail.ru

Адрес: 446436, Самарская область, г. Кинель, ул. Крымская, д. 32
р/сч 03234643367080004200 л/с 606.04.011.2

Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г.
Самара

к/с 40102810545370000036

ОКТМО 36708000

Директор МАУ «ЦРП»

_____ Т.А. Зезина
МП _____

Акт об оказании платных услуг

г. Кинель

“ ” 20 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и
Муниципальное автономное учреждение городского округа Кинель Самарской области «Центр развития предпринимательства», именуемое в
дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зезиной Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что Исполнитель оказал Заказчику:

N п/п	Вид услуги	Количество	Сумма
ИТОГО			

1. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет, условия Договора выполнены.

2. Заказчик оплатил услуг Исполнителя в размере _____ рублей 00 копеек, без НДС.

Услуги оказал
от Заказчика:

_____/_____/_____
Должность подпись расшифровка
МП

Услуги принял
от Исполнителя:

Директор Муниципального автономного учреждения
городского округа Кинель Самарской области «Центр развития
предпринимательства»

Т.А. Зезина
МП